සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම -2015
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
මධ්‍යම පළාත.

2015 වර්ෂය සඳහා මධ්‍යම පළාත් සභාවේ සියළුම අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු ආයතන වලට අවශ්‍ය ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය, භාණ්ඩ සහ සේවාවන් සැපයීම සඳහා ලියාපදිංචි වීමට කැමති රාජ්‍ය සංස්ථා / රජයට පවරා ගත් වෙළඳ ආයතන / සැපයුම්කරුවන් / නිෂ්පාදකයින් සහ බෙදාහරින්නන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අමුනා ඇති අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර 2015.11.28 දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ (ආදායම්), ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් සභා සංකීර්ණය, පල්ලෙකැලේ, කුණ්ඩසාලේ. යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. අයදුම්පත් අඩංගු කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2015" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ලියාපදිංචි කිරීමට බලාපොරොත්තු වන භාණ්ඩ හා සේවාවන් අයිතම් අංක අනුව පහත පරිදි වේ.

කාර්යාලීය උපකරණ සැපයීම.
අයිතම අංක

01. කාර්යාලීය ලීබඩු හා උපකරණ සැපයීම. (දැව යකඩ හා ප්ලාස්ටික්)
02. පරිගණක යන්ත්‍ර හා පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර. ඡායාපිටපත් යන්ත්‍ර , ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, ස්කැනර් යන්ත්‍ර, මල්ටිමීඩියා සැපයීම.
03. වේලාව සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍ර , ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍ර සැපයීම.
04. කැමරා ,ප්‍රොජෙක්ටර් සහ වීඩියෝ උපකරණ සැපයීම.
05. ජල සැපයුම් උපකරණ සැපයීම.

කාර්යාලීය පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය සැපයීම හා කාර්යාලීය සේවා සැපයීම.

06. ලිපි ද්‍රව්‍ය , පරිගණක මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය සහ පරිගනක පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය සැපයීම .
07. කාර්යාලීය මුද්‍රණ කටයුතු පින්තූර රාමු කිරීම හා දැන්වීම් පුවරු ඇඳීම.
08. රබර් මුද්‍රා , දින මුද්‍රා නාම පුවරු පදක්කම් හා කුසලාන බැජ්, සිහිවටන ඵලක, හා අකුරු නිර්මාණ සැකසීම හා සැපයීම.
09. විදුලි භාණ්ඩ හා විදුලි උපකරණ.සැපයීම.
10. තිල ඇඳුම් සඳහා රෙදි, තිල ඇඳුම් කාර්යාල මේස රෙදි හා තිර රෙදි සැපයීම.
11. පරිගණක හා ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම හා සේවා කිරීම.
12. පරිගණක මෘදුකාංග සංවර්ධනය, ස්ථාපනය කිරීම හා පරිගණක උපදේශාත්මක සේවා සැපයීම.
13. ආරක්ෂක සේවා සැපයීම.
14. කුලී පදනම මත ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම.
15. කාර්යාල උපකරණ අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සේවා.
16. ඇමදුම් සේවා හා සනීපාරක්ෂක සේවා සැපයීම.
17. වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව හා සේවා කිරීම .
18. අභ්‍යන්තර දුරකථන සේවා අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව
19. පුහුණු ,නුපුහුණු,ශ්‍රම සැපයීම.(පෙදරේරු වඩු කාර්මික කම්කරු ආදිය.)
20. වීඩියෝ කිරීම , ඡායාරූප ගැනීම ඇල්බම් සකස් කිරීම.
21. ශබ්ද විකාශන පද්ධති කුලියට සැපයීම , ශබ්ද පරිපාලනය හා ආලෝකකරණය.
22. විදුලි උපකරණ හා විදුලි ජනක යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව.
23. කැමරා පද්ධති සවි කිරීම.
24. විවිධ ප්‍රදර්ශන, සම්මන්ත්‍රණ හා සංදර්ශන ආදිය (දේශීය හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ) සංවිධානය කිරීම. (Event management)
25. ජලනල පද්ධති එලීම, විදුලි කාර්මික සේවාව, අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු කිරීම.
26. සජීවී පටිගත කිරීම් හා ප්‍රති විකාශණ කටයුතු.
27. මල්ටිමීඩියා උපකරණ කුලියට දීම.
28. විවිධ ප්‍රදර්ශන, සම්මන්ත්‍රණ හා සංදර්ශන ආදිය සංවිධානය කිරීම.

පාසල් උපකරණ සැපයීම.

29. පාසල් ලී බඩු උපකරණ හා අමුද්‍රව්‍ය සැපයීම .(ඩෙක්ස්, පුටු, මේස හා ඒවා නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය) ලී, යකඩ හා ප්ලාස්ටික් මිශ්‍ර. (ප්ලේන් යකඩ හා ලෑලි කට්ටල ආදිය.)
30. චිත්‍ර විෂය සම්බන්ධ උපකරණ සැපයීම.
31. විද්‍යා රසායනාගාර විෂය සම්බන්ධ උපකරණ සැපයීම.
32. සංගීත/නැටුම්/තූර්යවාදන විෂය සම්බන්ධ උපකරණ සැපයීම .
33. පාසල් සිනු හා රටහුණු සැපයීම .
34 විශේෂ අධ්‍යාපනික උපකරණ සැපයීම. (අඳ, ගොළු, බිහිරි ළමුන් සඳහා)
35. නොවිදිමත් අධ්‍යාපනයට අවශ්‍ය උපකරණ සැපයීම.
36. මසා නිම කල ක්‍රීඩා ඇඳුම් සැපයීම.
37. පුස්තකාල පොත් හා ග්‍රන්ථ සැපයීම.
38. ක්‍රීඩා භාණ්ඩ / ක්‍රීඩා උපකරණ සැපයීම හා අලුත්වැඩියාව
39. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අවශ්‍ය මැණුම් උපකරණ සැපයීම.

ඇගළුම් කර්මාන්තයට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීම.

40. සියළුම වර්ග වල මහන මැෂින්, අත්යන්ත්‍ර උපකරණ හා අමතර කොටස් සැපයීම.
41. රෙදිපිළි, කමිස රෙදි, කලිසම් රෙදි, සුදු රෙදි, මේස රෙදි, තිර රෙදි, නූල් වර්ග, ඩයි වර්ග රසායන ද්‍රව්‍ය (ඇගලුම් ආශ්‍රිත) සැපයීම.
42. ඩම් සැපයීම.

පශු සම්පත් හා කෘෂිකාර්මික

43. කෘෂිකාර්මික උපකරණ සැපයීම (වතුර පොම්ප කෘෂි ආම්පන්න)
44. ලෝහ භාණ්ඩ සැපයීම,
45. කෘෂිකාර්මික රෝපණ ද්‍රව්‍ය (පැල වර්ග හා බීජ වර්ග)
46. කෘෂිකාර්මික හා ආර්ථික කටයුතු සඳහා යොදා ගන්නා සියළුම සතුන් සැපයීම
47. කෘෂි රසායන ද්‍රව්‍ය සැපයීම. (බෙහෙත්, පොහොර. කෘමිනාශක)
48. සත්ත්ව ඖෂධ වර්ග හා විටමින් වර්ග සැපයීම.
49. සත්ත්ව ප්‍රතිකාර මේස සැපයීම.
50. මිරිදිය ධීවර උපකරණ (ඔරු, දැල්, ආම්පන්න) සැපයීම.

හස්ත කර්මාන්තය සඳහා උපකරණ සැපයීම.

51. වඩු වැඩ හා මේසන් වැඩ සඳහා අවශ්‍ය යන්ත්‍ර හා උපකරණ සැපයීම.
52. ලුහු ඉංජිනේරු යන්ත්‍ර හා උපකරණ සැපයීම.
53. හස්ත කර්මාන්ත උපකරණ සැපයීම.
54. බතික් කර්මාන්තය හා ඒ ආශ්‍රිත අමුද්‍රව්‍ය හා උපකරණ.
55. ඉරූ දැව සැපයීම. (විවිධ)
56. සීලර්, වුඩ් ෆිනිෂ්, තිනර් සැපයීම.
57. සරනේරු යතුරු තහඩු හා ඉබි යතුරු සැපයීම.

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක උපකරණ හා ඖෂධ වර්ග හා සේවා සැපයීම.

58. බටහිර ඖෂධ වර්ග සැපයීම.
59. ආයුර්වේද ඖෂධ වර්ග (වියලි ඖෂධ, නිෂ්පාදිත ඖෂධ, අමු ඖෂධ, තෙල් වර්ග, ආනයනිත අමුද්‍රව්‍ය) සැපයීම.
60. රෝහල් ඇඳන් , ස්ක්‍රීන් , රෝද පුටු, ත්‍රයිසිකල් සැපයීම. සූතිකාගාර ඇඳන් , රෝහල් වලට බෙහෙත්, අල්මාරි, ට්‍රොලි, මරණ පරීක්ෂණ මේස ආදිය සැපයීම.
61. ශ්‍රව්‍ය හා දෘෂ්‍ය උපකරණ සැපයීම.
62. අක්ෂි කාච හා ඇස් කණ්නාඩි සැපයීම.
63. වායු වර්ග, (ඔක්සිජන් හා ආගන්) හා ගෑස් සැපයීම.
64. අත්වාරු, කිහිලිකරු, කෘතිම පාද, කෘත්‍රිම අත් සුදු සැරයටි හා ඇවිදීමේ රාමු සැපයීම.
65. කොමඩ් පුටු සැපයීම.
66. ජලමෙට්ට සැපයීම.
67. ඉටි පන්දම් නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර හා ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
68. මදුරු දැල් හා මෙට්ට සැපයීම.

69. මුළුතැන් ගෙයි උපකරණ සැපයීම.
70. රෙදි සේදීම හා පිරිසිදු කිරීම.
71. කරණවැමි සේවා සැපයීම.
72. කැලිකසල එකතු කිරීම හා ප්‍රවාහන සේවා ඇතුළු සනීපාරක්ෂක කටයුතු හා අලුත්වැඩියාව.
73. දේශීය ඖෂධ නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ සැපයීම හා අලුත්වැඩියාව. (බෙහෙත් ඇඹරුම් යන්ත්‍ර, කල්ක ඇඹරුම් යන්ත්‍ර, ඇසුරුම් යන්ත්‍ර, තෙල් ඇඳන්, ස්වේද පෙට්ටි, ගබඩා උපකරණ)
74. ඖෂධ ඇසුරුම් උපකරණ සැපයීම. (බෝතල්, බෝතල් මූඩි. පොලිතින් වර්ග, ප්ලාස්ටික්/දැව ඇසුරුම් පෙට්ටි, පීප්ප, කල්දේරම්, බේසම්, ස්ටෙයින්ලස් ස්ටීල් භාජන.)
75. රසායනාගාර උපකරණ හා රසායන ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
76. වෛද්‍ය උපකරණ සැපයීම.
77. සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය හා සේදුම්කාරක (සබන් වර්ග, සනීපාරක්ෂක දියර වර්ග, පිරිසිදු කිරීමේ දියර වර්ග, සෝදන කුඩු වර්ග, සුවඳ කාරක වර්ග, බ්ලීචින් කුඩු හා සෝඩා) සැපයීම.
78. රෝහල් ඇඳන්, උපකරණ ආදිය අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව.
79. කැලිපර් සපත්තු සැපයීම.

ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම.

80. කෙටි ආහාර, බීම වර්ග, පානීය ජලය හා කේටරින් සේවා සැපයීම.
81. රෝහල් සඳහා අමු ආහාර හා පිසූ ආහාර සැපයීම.

වාහන අළුත්වැඩියා හා අමතර කොටස් සැපයීම.

82 සියළුම වර්ගයේ මෝටර් රථ අමතර කොටස් සැපයීම.
83. ටයර්, ටියුබ් හා බැටරි සැපයීම.
84. වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම.
85. වායු සමන යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව සහ සේවා කිරීම.
86. වාහන කුෂන් වැඩ. (ටෙන්ට් රෙදි මැසීම. සීට් කවර දැමීම)
87. වාහන සේවා කිරීම.
88. ලියවන පට්ටල් වැඩ.
89. වීල් බැලන්සින් සේවාව.
90. වාහන ස්කෑනින් සේවාව. (Auto Electrical)

ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීම

91. ගොඩනැගිලි උපකරණ. ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය හා ගොඩනැගිලි සවිකිරීම් උපකරණ සැපයීම.
92. තීන්ත වර්ග , වාර්නිෂ් හා තීන්ත ආලේප කිරීමට ගනු ලබන ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
93. විදුලි සම්බන්ධතා උපකරණ හා විදුලි කාර්මික සේවා සැපයීම.
94. අලුත්වැඩියා, නඩත්තු හා කඩා ඉවත් කිරීම.
95. අපජල පද්ධති (ව්‍යාපෘති) සංස්කරණ ආයතන.
96. අපජල පද්ධතියට අවශ්‍ය රසායන ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
97. බ්ලොක් ගල් නිෂ්පාදනය කරන යන්ත්‍ර නිෂ්පාදකයින් හා සැපයුම්කරුවන්.
98. පෙදරේරු ශිල්පීන්ට අවශ්‍ය මෙවලම් නිෂ්පාදකයින් හා සැපයුම්කරුවන්.
99. නර්ඩ් තාක්ෂණය ඔස්සේ ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදකයින් හා සැපයුම්කරුනවන්.

මාර්ග සංවර්ධන හා අලුත්වැඩියා සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීම.

100. කළුගල් (ඒබීසී) , මැටල් සහ වැලි සැපයීම.
101. බරවාහන කුලියට සැපයීම.
102. සිමෙන්ති සහ යකඩ සැපයීම.
103. දියර තාර(CRS හා CSS) සැපයීම.
104. ආරක්ෂක හිස් වැසුම් හා ගම් බූට්ස් සැපයීම.
105. මාර්ග නඩත්තු වලට අදාල ආයුධ හා උපකරණ සැපයීම.
106. මාර්ග සලකුණු තීන්ත. (Thermoplastic) සැපයීම.
107. මාර්ග සංවර්ධන උපකරණ කුලී පදනම මත සැපයීම.

108. වැහි කබා සැපයීම.
109. මිණුම් හා මට්ටම් ගැනීම.
110. මාර්ග සංවර්ධන කටයුතු වලට අදාල රසායනාගාර පරීක්ෂණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන යන්ත්‍රෝපකරණ හා රසායන ද්‍රව්‍ය සැපයීම.

විසිතුරු හා වෙනත් භාණ්ඩ.

111. පිගන් භාණ්ඩ.
112. ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ හා ඒ ආශ්‍රිත අමුද්‍රව්‍යය.
113. පිත්තල භාණ්ඩ හා ඒ ආශ්‍රිත අමුද්‍රව්‍යය.
114. සම්භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හා ඒ ආශ්‍රිත අමුද්‍රව්‍ය හා උපකරණ සැපයීම.
115. යකඩ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන.

උද්‍යාන අලංකරණය හා අභ්‍යන්තර අලංකරණය සඳහා ද්‍රව්‍ය සැපයීම.

116. පැල වර්ග. (මල්, පලතුරු සහ වෙනත්)
117. කෘත්‍රිම මල් ඇතුලු අලංකරණ අයිතමයන්.
118. විසිතුරු මාළු ටැංකි සැපයීම, අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු කටයුතු.

ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය කුලියට සැපයීම.

119. ප්‍රදර්ශණ කුටි හා වේදිකා සැපයීම හා ඉදිකිරීම
120. විදුලි අලංකරණ කටයුතු.
121 පුටු, මේස සහ උත්සව භාණ්ඩ කුලියට සැපයීම.
122. කෝවිල් භාණ්ඩ සැපයීම හා හිංදු සංස්කෘතික උත්සව සඳහා සේවා සැපයීම.

වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීමේ ආයතන හා පුද්ගලයන්.

123. බරවාහන රියදුරු පුහුණුව.
124. සැහැල්ලු වාහන රියදුරු පුහුණුව.
125. පිගන් මැටි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන පුහුණුව.
126. ජංගම දුරකථන, රූපවාහිනී, ගුවන්විදුලි යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව පිළිබඳ පුහුණුව.

කසල ප්‍රවාහන උපකරණ සැපයීම.

127. කසල ප්‍රවාහන ට්‍රැක්ටර් හා ටේලර් සැපයීම.
128. කසල ප්‍රවාහන අත්කරත්ත සැපයීම.
129. කසල එකතු කිරීම සඳහා ප්ලාස්ටික් භාජන සැපයීම.

කාර්යාල අභ්‍යන්තර බෙදා වෙන් කිරීම්.

130. ලෝහ ආශ්‍රිත.
131. දැව ආශ්‍රිත.

විකල්ප බලශක්තිය සම්බන්ධ සැපයුම්.

132. කුඩා ජලවිදුලි බලාගාර ඉදිකිරීම්.
133. කුඩා ජලවිදුලි බලාගාර සම්බන්ධ උපකරණ,
134. ජීව වායු ඒකක ඉදි කිරීම.
135. ජීව වායු ඒකක සම්බන්ධ උපකරණ,
136. බලශක්ති විගණන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතන හා ඒවා සම්බන්ධ විද්‍යුත් උපකරණ සැපයීම හා කුලියට ලබා ගත හැකි ආයතන.
137. කාර්යක්ෂම විදුලි උපකරණ සැපයීම
138. කාර්යක්ෂම දර උදුන් සැපයීම.

කොන්දේසි

01. එක් ආයතනයක් අයිතම කිහිපයක් සඳහා ලියාපදිංචි වීමේදී එකම අයදුම් පතක් ප්‍රමාණවත්වේ. එහිදී අයිතමයේ අංකයන් පැහැදිලිව අයදුම්පතේ සටහන් කර තිබිය යුතුය. අළුතින් ලියාපදිංචි වන්නේ නම් එක් අයිතමයක් සඳහා ආපසු නොගෙවන රු. 500/- කි. පෙර වර්ෂ වල ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් එක් අයිතමයක් සඳහා ආපසු නොගෙවන රු.400/-කි. අදාල මුදල මහනුවර ලංකා බැංකුව අධිශ්‍රේණි ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 33790 ට බැර කර රිසිට්පත අප වෙත අයදුම්පත්‍රට අමුනා එවිය යුතුය. චෙක්පත් හෝ මුදල් ඇණවුම් බාර ගනු නොලැබේ.

02. මිල ගණන් කැඳවීම ලියාපදිංචි වූ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් කරනු ලබන අතර ප්‍රමාණවත් සැපයුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ලියාපදිංචි වී නොමැති විට හෝ වෙනත් ඕනෑම අවස්ථාවක දී ලියාපදිංචි වී නොමැති වෙනත් සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීමේ හා මිලට ගැනීමේ අයිතිය ප්‍රධාන ලේකම් සතුය.

03. මධ්‍යම පළාත් සභාවේ සැපයුම්කරුවන් පිළිබඳව විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වන අතර යම් සැපයුම්කරුවකුගේ සේවය සැපයීම පිළිගත නොහැකි මට්ටමේ දුර්වල තත්වයක පවතින්නේ නම් හෝ සැපයීම් කිරීමේදී යම් වංචා සහගත ක්‍රියාවක් හෝ අක්‍රමිකතාවයක යෙදුනේනම්ද ඒ බවට මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් වරයා සෑහීමකට පත්වන තොරතුරු මත ආයතනය අසාධු ලේඛණයට ඇතුලත් කළ හැක . ඒ පිළිබඳ වූ පූර්ණ අයිතිය මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම් සතු වන්නේය.

04. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක්, 2014 වර්ෂයේ අදාල පළාත් පාලන ආයතනයට බදු මුදල් ගෙවූ රිසිට්පතේ පිටපතක්, සැපයුම් හා සේවා ඇනවුම් සැපයීමට අවශ්‍ය මූල්‍යමය හැකියාවන් ඇති බවට ලිඛිත සාක්ෂි ලෙස ආසන්න මාසයක බැංකු ප්‍රකාශයේ පිටපතක් අයදුම් පත්‍රය සමග එවිය යුතුය

05. ව්‍යාජ ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරමින් භාණ්ඩ සැපයීමක් සඳහා හෝ සේවාවන් සඳහා ලියාපදිංචි වන ආයතන හෝ පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් නීතිමය පියවර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

06. සියළුම අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂණයකට ලක් කිරීමෙන් අනතුරුව ලියාපදිංචිය සිදුකරනු ලබන අතර එම අයදුම්පත් පිළිගැනීම හෝ හේතුවක් නොදන්වා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය ප්‍රධන ලේකම් සතුය.

07. මිල ගණන් ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ඉදිරිපත් නොකරන්නා වූ ද ඇණවුම් කළ විට නියමිත වේලාවට භාණ්ඩ බාර නොදෙන්නා වූද, ඉදිරිපත් කළ සාම්පල් අනුව භාණ්ඩ නොසපයන්නා වූ සැපයුම්කරුවන්ගේ නම් දැන්වීමකින් තොරව ලියාපදිංචි ලේඛණයෙන් කපා හැරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

08. කිසියම් පැහැදිලි කර ගැනීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් දුරකථන අංක 0812424694 අධ්‍යක්ෂ (ආදායම්) අමතන්න.

එම්.එස්. ප්‍රේමවංශ
ප්‍රධාන ලේකම්.
මධ්‍යම පළාත.

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය. - මධ්‍යම පළාත

ගෙවන ලද මුදල රු. ....

01. ව්‍යාපාරයේ – නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) ලිපිනය (ඉංග්‍රීසියෙන්) දුරකථන අංකය විද්‍යුත් තැපැල ෆැක්ස් අංකය. ලියාපදිංචි අංකය	
02. සැපයීමට එකගවන භාණ්ඩ / ද්‍රව්‍ය/සේවා අයිතම සංඛ්‍යාව.	
03. අයිතමයේ අංකය හෝ අංකයන්. (උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් පරිදි පැහැදිලිව හා නිවරදිව ඉදිරිපස කොටුවේ සඳහන් කරන්න.)	
04. ආයතනයේ මූල්‍ය තත්වය සනාථ කිරීමට ඉදිරිපත් කරන වාර්තා	
05. සැපයුම් කරුගේ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය (උදාඃ තනිව්‍යාපාර/ සමාගම / නියෝජිත)	
06. සපයනු ලබන භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කර දිය හැකිද යන වග	
07. ඇණවුම් භාර දී භාණ්ඩ සැපයීමට ගතවන කාලය.	

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

දිනය. 2014. .

කළමනාකරු/බලයලත් නිලධාරී

අත්සන

නිල මුද්‍රාව